

1. [OBJETO](#)
2. [ALCANCE](#)
3. [RESPONSABILIDADES](#)
4. [DEFINICIONES](#)
5. [PRINCIPIOS GENERALES](#)
6. [REFERENCIAS/ANEXOS](#)
7. [DISTRIBUIDOR](#)
8. [REVISIONES](#)

	<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>SECTOR</b>	<b>FECHA</b>	<b>FIRMA</b>
<b>Generado por:</b>	Guillermina Mercapidez	UITGR		
<b>Revisado por:</b>	Guillermina Mercapidez	UITGR		
<b>Revisado por:</b>	Alexis Zuliani	Gerente General		
<b>Revisado por:</b>	Julia Langus	G. A. Legales		
<b>Aprobado por:</b>	Directorio		22/10/2020	

## 1. OBJETO

- a) Promover una cultura de transparencia, integridad y responsabilidad.
- b) Dar a conocer, a contratistas y proveedores, los estándares de integridad aplicables en la relación con CCA S. A.
- c) Instituir una política clara respecto a la prohibición de actos de corrupción, prácticas anticompetitivas y colusorias, prácticas fraudulentas, prácticas obstructivas y conflictos de intereses.

## 2. ALCANCE

La política de integridad en la selección de contratistas y proveedores es aplicable al personal que se desempeñe tanto en la Administración Central como en las Centrales Eléctricas, independientemente del cargo o función ejercidos. A todos los que participan en los procesos de selección o presenten ofertas, sean proveedores, asesores, consultores, contratistas, subcontratistas (terceros vinculados) o socios de negocios, y a todos aquellos que actúen en nombre y/o en representación de CCA.

## 3. RESPONSABILIDADES

3.1 El **Área de Organización y Métodos** tiene la responsabilidad de distribuir este documento, controlarlo para su mejora continua y archivarlo.

3.2. La **Unidad de Integridad, Transparencia y Gestión de Riesgos** del Área Auditoría Interna, Cumplimiento Normativo y Gestión de Riesgos tiene la responsabilidad de actualizar el contenido de este documento cuando lo considere apropiado.

3.3. Según se establece en este documento.

## 4. DEFINICIONES

### 4.1 Glosario:

**CCA/ CCA. SA:** Centrales de la Costa Atlántica S. A.

**Colaboradores:** Se entiende por colaboradores a los directores, administradores y empleados, independientemente del cargo o función ejercidos, así como también a los Si este documento se encuentra en formato papel, el mismo representa una copia no controlada; salvo que se encuentre firmado por el responsable de Organización y Métodos y Auditoría Interna, Cumplimiento Normativo y Gestión de Riesgos, el cual le dará un periodo de vigencia

consejeros y cualquier tercero vinculado con la prestación de un servicio o provisión de un bien a CCA.

**Procedimientos de contratación:** son los trámites destinados a elegir a un proveedor a fin de celebrar y ejecutar órdenes de compra, Pedidos de Material, Órdenes Directas y/o contratos reglados por las Normas para las Contrataciones aprobadas por el Directorio de CCA S.A.

**Proveedores:** son todas las empresas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades de selección de contratistas – tales como solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, subcontratistas, consultores, proveedores de servicios y concesionarios – encontrándose incluidos entre los obligados los propietarios y representantes de dichas empresas o entidades.

**Vínculo familiar:** son definidos como familiares directos a familiares con vínculo de consanguinidad en línea recta o colateral hasta el segundo grado inclusive (hijos, padres, nietos abuelos y hermanos) y por afinidad hasta el segundo grado (esposa/esposo, concubina/concubino, suegro/suegra, yerno/nuera, abuelos políticos y/o cuñados.

#### **4.2 Generalidades.**

El Código de Ética y Conducta de Centrales de la Costa Atlántica S. A establece los valores y pautas para orientar la conducta en ocasión del desempeño de las funciones de todos los colaboradores<sup>1</sup>, y constituye una guía de prácticas íntegras centradas en la transparencia y el compromiso.

Centrales de la Costa Atlántica S.A. (en adelante CCA S.A.), asume la responsabilidad de mantener los más altos niveles de integridad, transparencia, competencia, concurrencia y trato igualitario en los procedimientos de selección. Por este motivo, se espera que los proveedores acompañen este compromiso desempeñándose en todo momento con honestidad, equidad e integridad comercial, asegurando un cumplimiento pleno y responsable de la presente política.

<sup>1</sup> Se entiende por colaboradores a los directores, administradores y empleados, independientemente del cargo o función ejercidos, así como también a los consejeros y cualquier tercero vinculado con la prestación de un servicio o provisión de un bien a CCA.

Si este documento se encuentra en formato papel, el mismo representa una copia no controlada; salvo que se encuentre firmado por el responsable de Organización y Métodos y Auditoría Interna, Cumplimiento Normativo y Gestión de Riesgos, el cual le dará un periodo de vigencia

Por lo expuesto, resulta necesario establecer la “Política de integridad en la selección de contratistas y proveedores”, a fin de abordar las manifestaciones antes mencionadas en el ámbito de CCA S. A.

## **5. PRINCIPIOS GENERALES**

### **5.1. DEBERES DE LOS PROVEEDORES**

- a) Cumplir en todo momento con las reglas comerciales y éticas aplicables a sus interacciones con CCA S.A. y sus integrantes, lo cual incluye el conocimiento, consideración y respeto por el ordenamiento jurídico nacional, provincial y municipal aplicable a cada proceso de que participen.
- b) Abstenerse de realizar directa o indirectamente cualquiera de los comportamientos definidos como prácticas prohibidas, asegurando al respecto una supervisión interna adecuada y suficiente de la conducta que lleven adelante sus empleados y representantes en las relaciones e intercambios que entablen con integrantes de CCA S.A.
- c) No establecer relaciones comerciales, financieras o de cualquier índole económica, con integrantes de CCA S.A. o sociedades vinculadas a ellos que puedan determinar la existencia de alguna clase de conflicto de interés, siquiera aparente.
- d) Si hay sospechas de cualquier irregularidad, ilícito o circunstancia contraria a la ética o la transparencia institucional de la que tome conocimiento, en el marco de su participación en el proceso de contratación de esta empresa, el mismo deberá ser reportado a través de los distintos canales de la Línea Ética.

### **5.2. PRACTICAS PROHIBIDAS DE LOS PROVEEDORES**

Comprenden actos de: a) prácticas de corrupción; b) prácticas fraudulentas; c) prácticas anticompetitivas o colusorias y d) prácticas obstructivas, las cuales se definen a continuación:

- a) Prácticas de corrupción: ofrecer o dar por sí o a través de terceros cualquier ventaja, favor, gratificación, o cualquier otro objeto o prestación de valor a integrantes de CCA S.A. o a sus familiares directos, con el fin de obtener un trato favorable o influir indebidamente en sus acciones.

- b) Prácticas anticompetitivas y colusorias: acuerdo entre proveedores realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado contrario a los principios de concurrencia y competencia, incluyendo prácticas tales como coordinación de posturas, acuerdos para la fijación de precios, reparto de zonas o mercados o cualquier otra actividad similar de naturaleza contraria a lo previsto en la Ley N° 27.442 de defensa de la competencia.
- c) Prácticas Fraudulentas: falsear, tergiversar u ocultar hechos o circunstancias para engañar a CCA S.A. o sus integrantes con el propósito de obtener un beneficio o eludir el cumplimiento de una obligación.
- d) Prácticas obstructivas: destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente información o elementos documentales significativos para los análisis, evaluaciones y en su caso, investigaciones que deban ser llevados adelante en CCA S.A. en relación con el proceso de contratación, o de cualquier otra manera impedir o dificultar esa tarea, así como el ejercicio de inspección de CCA S.A. o la actividad de revisión por parte de cualquier organismo de control.

### **5.3. CONFLICTO DE INTERESES**

Se considera que existe una situación de conflicto de interés cuando las actividades y relaciones con terceros de los integrantes de CCA S.A. involucrados en las actividades de contratación afectan o aparentan afectar la objetividad de las decisiones funcionales a su cargo. Los proveedores deben evitar por todos los medios incurrir en situaciones que puedan determinar la existencia de esa clase de conflictos. Se considerarán - de manera ejemplificativa y no excluyente de otros casos de naturaleza similar - indicios de que existen tales conflictos cuando:

- a) Integrantes de CCA S.A. o familiares directos suyos sean titulares de una porción significativa de la tenencia accionaria del proveedor. Se define el término significativo cuando participe en más del 10 % del capital del proveedor o posea directa o indirectamente el 20 % o más de los derechos de voto de la empresa emisora<sup>2</sup>
- b) Integrantes de CCA S.A. o familiares directos suyos participen de actividades de dirección, administración y representación, control o asesoramiento en el proveedor

---

<sup>2</sup>Ley General de Sociedades N° 19.550, t.o. 1984 -Art. N° 33 y Resolución Técnica N° 21 (Norma Contable Profesional)

- c) Integrantes de CCA S.A. o familiares directos suyos presten servicios, suministren bienes o sean, de alguna manera directa o indirectamente, proveedores del proveedor
- d) Integrantes de CCA S.A. o familiares directos suyos, Gerentes o directores son acreedores o deudores del proveedor

#### **5.4. CONSECUENCIAS**

Los proveedores, tanto al retirar o descargar los Pliegos Licitatorios como al presentar ofertas, declaran y garantizan su conocimiento de la presente política y su conformidad con ella, y se obligan a respetar y hacer respetar sus previsiones.

La violación de los deberes previstos en la presente política y/o la comisión de alguna de las prácticas prohibidas dará lugar a:

- a) Rechazo de la oferta y pérdida de la garantía respectiva en cualquier estado de la contratación o la rescisión de pleno derecho del contrato con culpa del contratista.
- b) La realización del correspondiente reporte del organismo de control competente y, en su caso, la realización de la denuncia penal correspondiente.
- c) La comunicación que corresponda al respectivo Colegio Profesional, Cámara o Asociación que realice la actividad de superintendencia, supervisión, o similar, del correcto desempeño ético de sus miembros.
- d) Una evaluación extraordinaria en el registro de proveedores que puede contemplar una mala calificación o una exclusión del registro hasta tanto el proveedor demuestre que ha discontinuado con la práctica que viola las disposiciones emanadas de esta política

#### **6. REFERENCIAS/ANEXOS**

- M7.2-008. Código de Ética y Conducta
- R7.2-011. Protocolo de recepción y tratamiento de denuncias

**7. DISTRIBUIDOR**

Destino	Copia Nº	Lugar de Archivo
Directorio	1	Formato Papel
Gerente General	2	Sistema Redmine
Gerencia de Adm. y Finanzas	3	Sistema Redmine
Gerencia de Producción	4	Sistema Redmine
Gerencia de Asuntos Legales	5	Sistema Redmine
Gerencia de Medio Ambiente, Seguridad e Higiene y Nuevos Proyectos	6	Sistema Redmine
Gerentes de Plantas	7	Sistema Redmine
Coordinación de RRHH	8	Sistema Redmine
Gerencia de Comercialización y Despacho.	9	Sistema Redmine
Auditoría Interna, Cumplimiento Normativo y Gestión de Riesgos	10	Sistema Redmine
Organización y Métodos	11	Sistema Redmine
Prensa	12	Sistema Redmine

**8. REVISIONES**

Revisión	Fecha	Página	Capítulo	Descripción del Cambio	Responsable
2					